

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Blip Oy:n mainoslaitepaikkoja koskevan vuokrasopimuksen irtisanominen
TRE:5377/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki irtisanoo Blip Oy:n mainoslaitepaikkoja koskevan sopimuksen (sopimusnumero 34144) päättymään 30.4.2026.

Vuokralainen on velvollinen vuokrasuhteen päättyessä viipymättä viemään pois omistamansa laitteet, rakenteet ja muun omaisuutensa. Vuokralainen on velvollinen siistimään vuokrakohteen kaupungin hyväksymään kuntoon uhalla, että muutoin edellä mainitut toimenpiteet tehdään kaupungin toimesta ja vuokralaisen kustannuksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki on valmistellut ulkomainoslaitepaikkojen kilpailuttamista ja hankinta on käynnistymässä vuoden 2025 aikana. Nykyisellään kaupungilla on useita sopimuskumppaneita, joiden mainoslaitteet on sijoitettu toistaiseksi voimassa olevien maanvuokrasopimusten nojalla ja paikat on luovutettu neuvottelumenettelyllä. Kaupungin nykyisten sopimusten kautta saama tulo ei vastaa laitepaikkojen markkinahintaa ja sopimuskäytännöt eivät ole yhtenäiset. Yhdenvertaisuuden, sopimusperiaatteiden yhtenäistämisen ja kaupungin markkinahintaisen ansainnan varmistamiseksi sekä kaupungin oman viestintätarpeen vuoksi laitepaikkojen kilpailuttaminen on nähty tarkoituksenmukaiseksi.

Blip Oy:lle on vuokrattu mainoslaitepaikkoja kiinteistöjohtajan 11.6.2018 § 472 päätöksen mukaisesti. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Tulevaan kilpailutukseen valmistautuen kaupungin tulee irtisanoa voimassa olevat maanvuokrasopimukset, jotta kilpailutuksen kautta valittavat operaattorit pääsevät toteuttamaan laiteverkostoaan vuoden 2026 aikana.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Vuokralainen, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen, Annika Suorsa, Anni Joela, maanvuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 20.10.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.10.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
20.10.2025

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 744

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.